



DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA SEGONA O POSTERIOR OCUPACIÓ DE LES EDIFICACIONS

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA SEGUNDA O POSTERIOR OCUPACIÓN DE LAS EDIFICACIONES

1. Sol.licitant/ Solicitante

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI o NIF
--	-----------

2. Representant/ Representante

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos	DNI o NIF
---	-----------

3. Domicili a l'efecte de notificació / Domicilio a efectos de notificación

Domicili/ Domicilio		
Població/ Población	Província / Provincia	CP
Correu electrònic / Correo electrónico	Telèfon/ Teléfono	

4. Notificació electrònica / Notificación electrónica

La persona interessada sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament únicament de manera electrònica.
La persona interesada solicita recibir todas las notificaciones del Ayuntamiento únicamente de manera electrónica

5. Emplaçament / Emplazamiento

Emplaçament / Emplazamiento	
Referència cadastral (20 dígit) / Referencia catastral (20 dígitos)	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Superfície construïda/Superficie construida	Data de construcció/ Fecha de construcción
Ús al qual es destina/ Uso al que se destina	

6. Declaració Responsable / Declaración responsable

L'interessat declara sota la seua responsabilitat que compleix amb tots els requisits establits en la normativa vigent, circumstàncies expressades i documents aportats i que es compromet a mantenir-los durant tota la seua vigència a tenor del que es disposa en l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'art. 214 apartat f) de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana.

El interesado declara bajo su responsabilidad que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, circunstancias expresadas y documentos aportados y que se compromete a mantenerlos durante toda su vigencia a tenor de lo dispuesto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, y el art. 214 apartado f) de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana.

DOCUMENTACIÓ INCOMPLETA / DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

D'acord amb l'art. 69 apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, "4. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga si escau requerida per a acreditar el compliment del declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara".

Conforme al art. 69 apartado 4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, "4. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar".

7.- Documentació que acompanya / Documentación que se acompaña

- Sol·licitud conforme al model signada i fotocòpia del DNI/CIF /
Solicitud con arreglo a modelo firmada y fotocopia del DNI/CIF.
- Certificació cadastral descriptiva i gràfica de l'immoble. /
Certificación catastral descriptiva y gráfica del inmueble.
- Justificant d'ingrés de TAXA, per tramitació de declaració responsable. /
Justificante de ingreso de TASA, por tramitación de declaración responsable.
- Justificant de l'Impost de Béns Immobles (darrer rebut). /
Justificante del Impuesto de Bienes Inmuebles (ultimo recibo)
- Escripura de propietat, contracte de compravenda o d'arrendament o qualsevol altre document acreditatiu de l'ocupació de l'immoble. /
Escritura de propiedad, contrato de compraventa o de arrendamiento o cualquier otro documento acreditativo de la ocupación del inmueble.
- Certificat del facultatiu competent que l'edifici o, si escau, la part del mateix susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament de la primera o anterior llicència d'ocupació a la qual se sol·licita. El certificat tècnic, si no està visat pel col·legi professional corresponent, haurà d'anar acompanyat de la Declaració Responsable subscripta pel tècnic./
Certificado del facultativo competente de que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento de la primera o anterior licencia de ocupación a la que se solicita. El certificado técnico, si no está visado por el colegio profesional correspondiente, deberá ir acompañado de la Declaración Responsable suscrita por el técnico.
- Rebuts d'abonament dels serveis d'aigua i electricitat del període anterior. En cas de no tindre'ls, per al subministrament d'aigua s'aportará informe de la companyia subministradora de la disponibilitat del servei. / Recibos de abono de los servicios de agua y electricidad del período anterior. En el caso de no disponer de ellos, para el suministro de agua se aportará informe de la compañía suministradora de la disponibilidad del servicio.

8. Data i signatura / Fecha y firma

Real, a _____ de _____ de _____

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vosté en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Real, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Real, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679. Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

AUTOLIQUIDACIÓN:

Entidades bancarias		
CAIXABANK.	ES02 2100 8750 2113 0019 7376	
SANTANDER.	ES86 0030 3214 5003 7510 0273	
CAJAMAR.	ES34 3058 7100 0227 3210 0012	

TOTAL A INGRESAR 50€