

| |
|--|
| Registro General de la Mancomunidad de la Vall dels Alcalans |
| SALIDA |
| 20/07/2021 15:59 |
| 2021000110 |



MANCOMUNITAT VALL DELS ALCALANS
REAL, MONTSERRAT i MONTROY

ANUNCI DEL TRIBUNAL

Front els dubtes sorgits després de la celebració del primer examen, es decideix:

Primer.- Fer pública la plantilla de correcció de l'examen celebrat el passat 19 de juliol de 2021.

Segon.- Recordar i ratificar l'edicte de rectificació de bases publicat el passat 17 de maig, respecte al contingut del segon examen i que es transcriu a continuació:

EDICTE RECTIFICACIÓ BASES

Havent-se publicat convocatòria Auxiliar administratiu/iva (Grup C2-Graduat/ada en Educació Secundària Obligatoria), per a la contractació de funcionaris interins per programes de conformitat amb l'establert en el EBEP article 10.1 a), sent necessari l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, el qual s'ha portat a terme en el Butlletí núm. 90, de data 13/05/2021.

Troband-se actualment obert el termini de presentació d'instàncies per a l'esmentada borsa de treball (procediment de selecció consta de dos fases: oposició concurs) i havent-se publicat les bases en les pàgines web dels ajuntaments de Montroi i Real, s'ha detectat una errada en la fase de l'oposició: "**2n Exercici**. Examen de desenvolupament. Obligatori i eliminatori. es qualificarà de 0 a 10 punts.

Consistirà a desenvolupar dos preguntes teòriques, a triar entre tres preguntes presentades pel tribunal sobre les matèries incloses en el temari, en el termini màxim de dues hores, que versaran obligatòriament sobre matèries específiques de l'Annex II".

A on diu Annex II, hauria de posar Annex I, que tracta de matèries comuns tenint en compte ell lloc ofertat, donat que la borsa també podrà utilitzar-se per part dels Ajuntaments mancomunats (Montserrat, Montroi i Real) per a cobrir les seues possibles necessitats de personal.

DOCUMENT SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT



| |
|--|
| Registro General de la Mancomunidad de la Vall dels Alcalans |
| SALIDA |
| 20/07/2021 15:59 |
| 2021000110 |

CUESTIONARIO BOLSA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

TIEMPO DE DURACIÓN: 60 MINUTOS

1. La lengua oficial del Estado es, según la Constitución:

- a) Única y exclusivamente el castellano, en todo el territorio nacional.
- b) El castellano, aunque las demás lenguas españolas serán también oficiales en las respectivas comunidades autónomas de acuerdo con sus estatutos.**
- c) El castellano, excepto en Cataluña, que será el catalán.
- d) El castellano, el catalán, el valenciano y el gallego.

2.-La Soberanía Nacional reside:

- a) En el Pueblo Español del que emanan todos los poderes.**
- b) En las Cortes Generales.
- c) En el Rey y en las Cortes Generales.
- d) En el Presidente del Gobierno.

3. La inmediata puesta a disposición judicial derivada del “habeas corpus”, se produce por:

- a) Detención ilegal.**
- b) Prisión ilegal.
- c) Prisión preventiva.
- d) Detención preventiva.

4. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no se ajusta a los principios de sucesión en la Corona recogidos en la Constitución?:

- a) A efectos de sucesión será preferida siempre la línea anterior a las posteriores.
- b) La sucesión en el trono no se regirá por distinción de sexo en el caso de estar en el mismo grado, sino tan sólo por razones de edad.**
- c) La sucesión en el trono seguirá el orden regular de primogenitura y representación.
- d) En la misma línea será preferido siempre el grado más próximo al más remoto.

5. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y/o renunciar a derechos las Administraciones Públicas requerirán a las personas interesadas el uso obligatorio de:

- a) Su identidad.
- b) Su firma electrónica.**
- c) Su sello electrónico.
- d) Ninguna de las tres es correcta.

6. Las copias auténticas de documentos privados realizadas por una Administración Pública tienen únicamente efectos administrativos y tendrán validez en:

- a) La propia Administración solamente.
- b) La propia Administración y las restantes Administraciones.**
- c) En todas partes.
- d) Ninguna de las tres es correcta.



| |
|--|
| Registro General de la Mancomunidad de la Vall dels Alcalans |
| SALIDA |
| 20/07/2021 15:59 |
| 2021000110 |

7. No estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

a) Las personas físicas.

b) Las personas jurídicas.

c) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público.

d) Ninguna de las tres es correcta.

8. Cuando las personas interesadas en un procedimiento sean desconocidas, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada esta, no se hubiera podido practicar, la notificación se hará por medio de:

a) Un anuncio publicado en el BOP.

b) Un anuncio publicado en el DOGV.

c) Un anuncio publicado en el BOE.

d) Ninguna de las tres es correcta.

9. El documento mediante el que las personas interesadas ponen en conocimiento de la Administración competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad se denomina:

a) Declaración responsable.

b) Comunicación previa.

c) Solicitud de licencia.

d) Ninguna de las tres es correcta.

10. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijan el plazo máximo para resolver este será de:

a) 1 mes.

b) 3 meses.

c) 6 meses.

d) Ninguna de las tres es correcta.

11. Como regla general el silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud de persona interesada tendrá efecto:

a) Positivo.

b) Negativo.

c) De caducidad.

d) Ninguno de las tres es correcta.

12. Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas, deberán ser:

a) Fotocopiados.

b) Escaneados

c) Digitalizados

d) Ninguna de las tres es correcta



| |
|--|
| Registro General de la Mancomunidad de la Vall dels Alcalans |
| SALIDA |
| 20/07/2021 15:59 |
| 2021000110 |

13. El sentido del silencio en los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones y en los de revisión de oficio iniciados a solicitud de los interesados será:

- a) Estimatorio
- b) Desestimatorio**
- c) Según cual sea el procedimiento
- d) Ninguna de las tres es correcta

14. Las notificaciones se practicarán preferentemente:

- a) Por medios electrónicos**
- b) Por medios no electrónicos
- c) Por medios de comunicación
- d) Ninguna de las tres es correcta

15. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido:

- a) 5 días naturales
- b) 10 días naturales**
- c) 20 días naturales
- d) ninguna de las tres es correcta

16. Ud. recibió un requerimiento de subsanación y mejora de la solicitud puesto que no reunía los requisitos del artículo 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en su caso, los que señala el artículo 67, ¿cuál es el plazo de la subsanación de la falta?

- a) 15 días.
- b) 12 días.
- c) 10 días.**
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

17. El plazo para la interposición de un recurso contencioso-administrativo contra actos expreso es de

- a) 2 meses**
- b) 6 meses
- c) 1 mes
- d) 20 días

18. Se puede interponer un recurso extraordinario de revisión cuando aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto en un plazo de:

- a) 1 mes
- b) 2 meses
- c) 3 meses**
- d) 4 años



| |
|--|
| Registro General de la Mancomunidad de la Vall dels Alcalans |
| SALIDA |
| 20/07/2021 15:59 |
| 2021000110 |

19. ¿En los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos iniciados de oficio, caducarán:

- a) 6 meses sin dictarse resolución.
- b) 5 meses sin dictarse resolución
- c) 4 meses sin dictarse resolución
- d) 1 año sin dictarse resolución

20. El error en la calificación del recurso administrativo por parte del recurrente:

- a) Obstaculiza su tramitación.
- b) No es obstáculo para su tramitación.
- c) **No es obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.**
- d) Nunca es obstáculo para su tramitación, siempre que el recurrente no haga expresa manifestación en contrario.

21. ¿Qué es una declaración responsable a efectos de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) **El documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.**
- b) El documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho.
- c) El documento que contiene la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
- d) El documento por el que se declara una realidad existente.

22. La notificación en papel,

- a) Actualmente no hay notificaciones en papel, todo son notificaciones electrónicas.
- b) **Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán de ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración, para que pueda acceder al contenido de la misma de forma voluntaria.**
- c) La notificación en papel se practicará mediante comparecencia en la sede electrónica.
- d) Los notarios y registradores de la propiedad recibirán las notificaciones en papel.

23. ¿Cuales son los límites a la revisión de oficio?

- a) Cuando se haya producido una prescripción de acciones y resulte contrario a la iniciación del procedimiento.
- b) Cuando haya transcurrido el tiempo o por otras circunstancias, resulte contrario a la finalización del procedimiento.
- c) Cuando transcurrido el tiempo, resulte contrario al procedimiento administrativo.
- d) **Todas las anteriores respuestas son falsas.**



| |
|--|
| Registro General de la Mancomunidad de la Vall dels Alcalans |
| SALIDA |
| 20/07/2021 15:59 |
| 2021000110 |

24. Cuando concorra alguna de las circunstancias del artículo 125.1 de la Ley 39/2015 de 1de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública, contra los actos firmes en vía administrativa,

- a) Solo procede recurso de alzada.
- b) Solo procede recurso de reposición.
- c) Solo procede recurso de contencioso – administrativo.
- d) Solo procede recurso extraordinario de revisión .**

25. La cuestión de confianza se plantea por:

- a) Alcalde.**
- b) Pleno.
- c) Junta de Gobierno Local.
- d) Comisión de Hacienda.

26. Todos los municipios deberán prestar, en todo caso, el servicio siguiente:

- a) Alumbrado público.**
- b) Parque público.
- c) Protección Civil.
- d) Todas las respuestas son correctas.

27. De la remisión de los acuerdos de una Corporación Local a la Administración del Estado es inmediatamente responsable el:

- a) Órgano colegiado de gobierno.
- b) Registro de Salida de Documentos.
- c) Secretario**
- d) Presidente.

28. Par ser vecino de un Municipio:

- a) Hay que estar empadronado como tal en él.**
- b) Basta con la residencia habitual en el mismo.
- c) No es necesario ser mayor de edad.
- d) Debe saberse leer y escribir.

29. El transporte colectivo urbano de viajeros debe prestarse obligatoriamente en los municipios de más de:

- a) Cinco mil habitantes.
- b) Diez mil habitantes.
- c) Veinte mil habitantes.
- d) Cincuenta mil habitantes.**

30. La aprobación del reglamento orgánico municipal requiere el voto favorable:

- a) La misma mayoría que para la aprobación de cualquier otro reglamento municipal.
- b) La mayoría simple del número legal de miembros de la corporación.
- c) La mayoría absoluta de los miembros asistentes a la sesión.
- d) La mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.**



| |
|--|
| Registro General de la Mancomunidad de la Vall dels Alcalans |
| SALIDA |
| 20/07/2021 15:59 |
| 2021000110 |

31. Las ordenanzas y Reglamentos locales, para que entren en vigor, han de publicarse en el siguiente Boletín Oficial:

- a) Del Estado.
- b) De la Provincia o de la Comunidad Autónoma uniprovincial.**
- c) De la Comunidad Autónoma pluriprovincial.
- d) Indistintamente, en cualquiera de ellos.

32. Es personal funcionario interino aquel que:

- a) En virtud de nombramiento legal, presta servicios en la administración mediante una relación profesional de carácter temporal, regulada por el derecho administrativo, para el desempeño de funciones atribuidas al personal funcionario de carrera.
- b) En virtud de nombramiento legal y por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, presta servicios en la administración mediante una relación profesional de carácter temporal, regulada por el derecho administrativo, para el desempeño de funciones atribuidas al personal funcionario de carrera.**
- c) En virtud de nombramiento legal y por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, presta servicios en la administración mediante una relación profesional de carácter temporal, regulada por el derecho civil, para el desempeño de funciones atribuidas al personal funcionario de carrera.
- d) Ninguna de las anteriores.

33. La aprobación, rectificación y comprobación del inventario municipal de los entres locales le corresponde:

- a) Al pleno de la corporación, quitado que la recitificación le corresponde a la Junta de Gobierno Local.
- b) Al pleno de la Corporación.**
- c) A la Junta de Gobierno Local.
- d) A la Comisión Especial de Cuentas.

34. La adjudicación de un contrato a una persona incurso en causa de prohibición de contratar:

- a) No comporta por sí sola la nulidad del mismo.
- b) Provoca su irregularidad.
- c) No debe perjudicar a dicha persona.
- d) Supone su nulidad absoluta.**

35. Necesariamente, en la Mesa de Contratación debe estar el:

- a) Interventor de Fondos de la Corporación.
- b) Secretario General de la misma.
- c) Presidente de la Corporación.
- d) Todos los anteriores deben estar.**

36. Es potestativo para el Ayuntamiento el establecimiento y exigencia del impuesto sobre:

- a) Actividades Económicas.
- b) Vehículos de Tracción Mecánica.
- c) Construcciones, Instalaciones y Obras.**
- d) Bienes Inmuebles.



| |
|--|
| Registro General de la Mancomunidad de la Vall dels Alcalans |
| SALIDA |
| 20/07/2021 15:59 |
| 2021000110 |

37.Las reglas que deben seguirse en la ejecución del Presupuesto se contienen en la/las/los:

- a) Memoria del mismo.
- b) Delegaciones de gastos.
- c) Bases de Ejecución.**
- d) Estudios Financieros.

38.El Presupuesto entrará en vigor desde:

- a) Su aprobación definitiva por el Pleno.
- b) La recepción de copia del mismo por la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma respectiva.
- c) La publicación en el diario de mayor circulación de la provincia.
- d) La publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.**

39.La aprobación de las formas de gestión de los servicios públicos en los Ayuntamientos de Municipios de régimen común corresponde genuinamente al/a la:

- a) Pleno.**
- b) Presidente.
- c) Junta de Gobierno Local.
- d) Comunidad Autónoma respectiva.

40. La Comisión Especial de Cuentas es un órgano:

- a) Necesario.**
- b) Complementario y, por lo tanto, facultativo.
- c) Voluntario..
- d) Decisorio.

41. La junta de gobierno local es perceptiva en:

- a) Todos los municipios
- b) Municipios de más de 5.000 habitantes**
- c) Municipios de más de 2.000 habitantes
- d) Municipios de más de 20.000 habitantes

42. Según el artículo 140 de la Constitución, los alcaldes de los municipios son elegidos:

- a) Por los regidores o los vecinos**
- b) Conjuntamente por vecinos y regidores
- c) Siempre por los vecinos
- d) Por la Diputación provincial

43. Contratos menores regulados en la Ley de contratos del sector público, marca la respuesta correcta:

- a) Los contratos menores no pueden tener una duración superior en un año ni ser objeto de prórroga.**
- b) Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 50.000,00 euros, cuando se trate de contratos de obras.
- c) En los contratos menores, la tramitación del expediente no exige la emisión de un informe del órgano de contratación que justifique de manera motivada la necesidad del contrato.
- d) Los contratos menores no se tienen que publicar.



| |
|--|
| Registro General de la Mancomunidad de la Vall dels Alcalans |
| SALIDA |
| 20/07/2021 15:59 |
| 2021000110 |

44. La competencia para dictar bandos corresponde a:

- a) **Alcalde**
- b) Junta de Gobierno Local
- c) Comisión informativa
- d) Pleno

45. Que actos administrativos tienen efectos retroactivos:

- a) En todo caso, cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
- b) Los actos administrativos nunca tienen efectos retroactivos.
- c) **Cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho existieran ya en la fecha a que se retrotraiga el acto y no se lesionen derechos de terceros.**
- d) Cuando así lo apruebe una mayoría cualificada del Pleno de la Corporación.

46. Ningún concejal puede firmar durante su mandato más de:

- a) **una moción de censura.**
- b) dos mociones de censura.
- c) tres mociones de censura.
- d) cuatro mociones de censura.

47. El Pleno celebra sesión extraordinaria cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún concejal pueda solicitar más de:

- a) una anualmente.
- b) dos anualmente.
- c) **tres anualmente.**
- d) cuatro anualmente.

48. La Ley reguladora de las bases del régimen local, establece que son elementos del municipio:

- a) La alcaldía y las concejalías.
- b) El padrón municipal y el término municipal.
- c) **El territorio, la población y la organización.**
- d) La alcaldía y el pleno.

49. Los principales recursos cuya gestión se lleva a cabo desde los Servicios Sociales municipales, para asegurar la permanencia de los mayores y dependientes en su hogar, son:

- a) Teleasistencia Domiciliaria y Menjar a Casa.
- b) Sistema Valenciano para las personas en situación de Dependencia.
- c) Servicio Municipal de Ayuda a Domicilio.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas**

50. El servicio ATEMPRO es:

- a) **Un servicio telefónico de atención y protección para víctimas de la violencia de género.**
- b) Un servicio telefónico de atención y protección para familiares de víctimas de violencia de género.
- c) Un servicio telefónico de atención para los agresores de violencia de género.
- d) Ninguna es correcta.



| |
|--|
| Registro General de la Mancomunidad de la Vall dels Alcalans |
| SALIDA |
| 20/07/2021 15:59 |
| 2021000110 |

PREGUNTAS RESERVA

51. Quién adopta los protocolos de actuación en casos de malos tratos:

- a) **La Generalitat.**
- b) La Conselleria competente en materia de mujer.
- c) El Consell
- d) La a) y la C)

52. No son actos nulos de pleno derecho:

- a) Los que lesionan los derechos y las libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) **Los dictados por un órgano manifiestamente competente por razón de la materia o del territorio.**
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los dictados prescindiendo totalmente y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

53. La nulidad o anulabilidad de un acto:

- a) **No implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.**
- b) Si implicará las de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.
- c) Si implicará la de los anteriores en el procedimiento que sean independientes del primero.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

54. ¿ Qué acto pone fin a la via administrativa?

- a) Informes de la secretaría general.
- b) Informe de la arquitecta municipal.
- c) **La resolución de los recursos de alzada.**
- d) Los informes del ingeniero de caminos, puentes y canales.

55. La Junta de Gobierno Local, en un Municipio de régimen común, en materia de contratación administrativa:

- a) No puede tener competencia alguna.
- b) **Puede contratar por delegación del Pleno y del Presidente de la Corporación.**
- c) Tiene competencia originaria, dentro de unos límites cuantitativos.
- d) Se limita a intervenir previamente al acuerdo o resolución del Pleno o del Presidente, respectivamente.

