

ANUNCI DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

APROVACIÓ DE LES BASES APLICABLES A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROMOTORS/RES D'IGUALTAT

Mitjançant resolució de la Presidència de la Mancomunitat de data 1 de febrer de 2019, han estat aprovades las Bases específiques per a la creació d'una Borsa de Treball Temporal de Tècnics/ques promotors/es d'Igualtat de Genere.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció i constitució de la borsa és de 20 dies hàbils comptadors des de la inserció d'este anunci en el Tauler d'edictes i en la pàgina web de la Mancomunitat de la Ribera Alta, termini que finalitzarà el proper 8 de març de 2019 a les 14.00 hores.

Els drets d'examen a satisfer per a participar en el procés estan fixats en 21 €, sense perjudici de les reduccions previstes en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pels drets d'examen d'esta Mancomunitat (publicada en el BOP de Valencia de data 19 de setembre de 2016).

Seguidament es transcriuen, íntegrament, les bases específiques reguladores de la convocatòria i del procés de selecció.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE.

PRIMERA. OBJECTE.

Estes bases tenen per objecte regular, de forma específica, el procés de selecció dels integrants d'una borsa de treball temporal de Tècnics/ques promotors/es d'Igualtat de Genere a constituir per esta Mancomunitat. Estes bases específiques desenrotllen i apliquen per a esta concreta borsa de treball temporal les Bases Generals per als processos de personal funcionari interí i contractat laboral temporal de la Mancomunitat de la Ribera Alta (endavant BGrIs I/T), aprovades, previ tractament en la Mesa de Negociació, i en vigor en esta Mancomunitat. Les BgrIs I/T estan publicades en la pàgina web de l'entitat.

Les persones que resulten integrades en la borsa cobriran les necessitats de personal que desenrotlle funcions de Tècnics/ques promotors/es d'Igualtat de Genere, ja siga de personal laboral o de funcionari públic, de la Mancomunitat.

SEGONA. Retribucions i funcions.

Les funcions a desenrotllar, en la jornada completa o parcial i en la dedicació que tinga determinada, seran o podran ser totes aquelles corresponents genèricament al personal Tècnics/ques promotors/es d'Igualtat de Genere , grup B en l'àmbit de l'administració pública.

Les retribucions seran les vigents i/o aprovades específicament per a cada lloc de treball concret.

TERCERA. Requisits dels aspirants.

A més dels previstos en les BGrIs I/T, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

9. Coneixements de valencià de nivell equivalent al nivell elemental, de la JQCV.

10. Estar en possessió de la titulació de Tècnics/ques Superiors en Promoció d'Igualtat de Genere.

QUARTA. Publicitat de la convocatòria. Sol·licituds i termini. Documentació. Taxes.

4.1. Publicitat: Les presents bases s'anunciaran en el tauler d'edictes i la pàgina web de la Mancomunitat (www.manra.org), es remetrán als municipis de la Ribera Alta per a la seua difussió.

4.2. Sol·licituds i termini:

Les persones aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu, en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web de la Mancomunitat. S'adjunta model de sol·licitud.(Annex I)

4.3. Documentació: A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació prevista a eixe efecte en les BGrIs I/T, amb les següents especificacions:

- a) Documentació acreditativa de la titulació requerida: SI s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.
- b) Documents acreditatius de mèrits per a la fase de concurs: NO s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.(es requerirà posteriorment, mitjançant anunci, a les persones candidates que superen la fase d'oposició).

4.4. Import de la taxa per la participació en el procés de selecció: 21 €.

El pagament de la taxa s'haurà de materialitzar mitjançant ingrés en el compte bancari: (6) : BANKIA, amb núm. de compte: ES12 2038 6013 9360 0027 6526, , amb indicació del concepte: Borsa Promotors/es Igualtat

CINQUENA. Procés selectiu.

El procediment de selecció consistirà en la superació d'una fase prèvia d'acreditació de coneixements de valencià i, a més, (a determinar per a cada procés selectiu) una fase d'oposició, una fase de concurs consistent en la valoració dels mèrits al·legats i/o una entrevista.

5.0. FASE PRÈVIA. Coneixements de valencià. Obligatoris i eliminatoris.

Les persones aspirants que no aporten la documentació acreditativa dels coneixements de valencià requerits, hauran de realitzar, prèviament, una prova sobre coneixements de valencià de naturalesa equivalent a la prova de nivell elemental de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La prova es qualificarà amb Apte i No Apte.

5.1 FASE D'OPOSICIÓ. puntuació màxima 20 punts.

Consistirà en la resolució d'una prova teòrica-pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en el desenvolupament per escrit, en un temps màxim de dues hores, d'un o més supòsits pràctics que tindrà relació amb les funcions de Promotor/a d'Igualtat de la Mancomunitat i versarà respecte el contingut establert en l'Annex II d'aquestes bases. Les persones aspirants hauran de llegir l'exercici davant el tribunal. Es valorarà el contingut, la claredat i forma d'exposició

5.2. FASE D'ENTREVISTA. Puntuació màxima 4 punts. Es valorarà la idoneïtat i l'aptitud en relació a les funcions a desenrotllar, així com, en el seu cas, també, la capacitat de l'aspirant.

5.3 FASE DE CONCURS: Puntuació màxima 6 punts, per a cada procés.

A les persones aspirants que superen la fase d'oposició se'ls requerirà per a que presenten els mèrits que consideren per a la fase de concurs.

1) Experiència professional. Màxim 2 punts.

De conformitat als següents criteris:

- Pel temps de serveis prestats en una Administració Pública, en lloc de treball igual al que es convoca: 0,25 punts per mes de servei complet fins un màxim de 2 punts.
- Pel temps de serveis prestats en empresa privada, exercint funcions de promotor/a d'igualtat: 0,025 punts per mes de servei complet fins un màxim d' 1 punt.

En cas de superposar-se ambdós períodes sols es computarà un d'ells. No es consideraran, ni s'acumularan, les fraccions de mes.

La forma d'acreditar l'experiència és:

- En l'Administració Pública, mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent.
- En l'empresa privada, mitjançant certificació d'empresa en la que conste data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides, així com informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2) Mèrits acadèmics. Màxim 1 punt.

Es valorarà fins un màxim d'un punt, la possessió de titulacions acadèmiques, sempre que no siguen el requisit per a l'accés al lloc de treball i que tinguen relació directa amb les tasques a desenvolupar, a raó de 0,50 punts per cada nivell de titulació igual o superior al requerit.

3) Cursos. Màxim 1 punt.

Es valoraran fins un màxim de dos punts, de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 100 o més hores: 0,50 punt.
- b) Cursos de 75 o mes hores: 0,25 punts.
- c) Cursos de 50 o mes hores: 0,15 punts.
- d) Cursos de 30 o mes hores: 0,10 punts.
- e) Cursos de 20 o mes hores: 0,05 punts.

No es valoraran en este apartat crèdits universitaris, ni jornades, conferències o seminaris. Tampoc cursos de duració inferior a 20 hores. Es tindran en compte sols aquells cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb el tipus de lloc o amb les funcions a exercir, que hagen sigut organitzats o reconeguts per l'IVAP, Diputació, Universitats u organismes oficials competents. S'admetran els cursos inclosos en els plans públics de formació dels empleats.

4) Coneixements de valencià. Fins a 1 punt.

Es valoraran fins un màxim d'1 punt, els coneixements de valencià superiors als exigits, acreditats amb certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià certificat equivalent segons l'Ordre 7/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport, d'acord amb l'escala següent:

- 0,3 punt pel grau B2.
- 0,5 punts pel grau C1 (mitjà).
- 1,0 punt pel grau C2 (superior).

En cas d'estar en possessió de diversos nivells, únicament es valorarà el major.

5) Coneixements d'idiomes estrangers. Màxim 1 punt.

Es valoraran estar en possessió de certificat de coneixements d'idiomes estrangers reconeguts per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, d'acord amb l'escala següent:

Nivell://Idioma:	Anglès	Francés	Altres idiomes europeus
B1	0,30	0,20	0,10
B2	0,70	0,35	0,20
C1	0,85	0,50	0,30
C2	1,00	0,65	0,40

Sols es valorarà el nivell superior dels acreditats.

SISENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa constituïda amb el resultat d'este procés selectiu es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a vintiquatre mesos, ni superior a quaranta-huit. Una vegada aprovada la borsa quedaran anul·lades les anteriors borses de treball de la Mancomunitat d'eixa mateixa categoria professional.

----- // -----

ANNEX I MODEL INSTÀNCIA

CONVOCATÒRIA: BORSA TREBALL TEMPORAL PROMOTORS/ES IGUALTAT

D/D^a. _____ amb DNI Núm. _____
_____, amb domicili a l'efecte de notificacions en
C/_____, número_____, població_____, C.P._____, provín-
cia de_____. Telèfon:_____ Correu
electrònic:_____

EXPOSA:

Que desitja prendre part en la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal de Promotors/es d'Igualtat segons convocatòria aprovada per la Mancomunitat de la Ribera Alta.

Que, perfectament assabentat/da de les bases que regeixen la dita convocatòria, les accepta íntegrament.

Que reuneix totes i cada una de les condicions que assenyalen la Base 4 que regeix la convocatòria per a prendre part en les proves selectives.

Per tot allò que s'ha exposat, SOL·LICITA a V. I. tinga per presentada esta instància dins del termini i la forma escaient i previs els tràmits legals, se m'admeta a prendre part en les mencionades proves selectives, per al que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Resguard de l'ingrés de la taxa per la participació en el procés.
- Certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, en el seu cas.
- Fotocòpia del títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Genere o aquell que d'acord amb els Plans d'estudi vigents, siguen equivalents o habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o en condicions d'obtindre-ho, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies

DESPRES (d'acord amb les Bases): carnet de conduir B.

Alzira, a ___ de _____ de 2019

Signat.: _____

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

Nota: De conformitat amb el que disposa la EL 15/1999, de Protecció de Dades Personals, li informem que les dades facilitades per Ud. En este document per l'entrega suposa el consentiment a què les seues dades siguen incorporades a un fitxer automatitzat el responsable del qual és la Mancomunitat de la Ribera Alta qui ho utilitzarà exclusivament per a si. Les seues dades no se cediran a cap fitxer excepte quan procedisca per obligacions legals. Així mateix, li informem de la possibilitat que Ud. Té d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, per mitjà d'un escrit a què acompanyarà fotocòpia del seu DNI, dirigit al Registre General d'Entrada/Eixida d'esta Mancomunitat en C/ taronger 116 d'Alzira -46600-

ANNEX II FUNCIONS

1. El Perfil professional del Promotora o Promotor d'igualtat treballarà amb l'Agent d'Igualtat

1. La programació, desenvolupament i avaluació d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes

2. Aplicar estratègies i tècniques de l'àmbit de la intervenció social,

3. Detectar situacions de risc de discriminació per raó de sexe

4. Potenciar la participació social de les dones.

El Perfil professional del Promotora o Promotor d'igualtat treballarà amb l'Agent d'Igualtat

ANNEX III. TEMARI

Tema 1. Marc legal d'àmbit internacional i europeu. Polítiques d'igualtat en l'àmbit internacional: Nacions Unides. Reglaments i Directives d'igualtat de la Unió Europea.

Tema 2. Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la Igualtat efectiva de dones i homes. Llei 9/2003 de 21 d'abril de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

Tema 3. Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Llei de Conciliació de la Vida familiar i laboral 39/1999 de 5 de novembre. Conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Tema 5. Llei 8/2017 del 7 d'abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

Tema 6. Llei Orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs. Llei Orgànica 11/2015, de 21 de setembre, per reforçar la protecció de les menors i dones amb capacitat modificada judicialment en la interrupció voluntària de l'embaràs.

Tema 7. Polítiques públiques per a la igualtat. Conceptes d'igualtat formal, igualtat real, igualtat d'oportunitats.

Tema 8. Les Polítiques Públiques d'Igualtat de la Generalitat Valenciana.

Tema 9. Plans d'Igualtat entre dones i homes de la Mancomunitat de la Ribera Alta. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats

Tema 5. Llei 8/2017 del 7 d'abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

Tema 6. Llei Orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs. Llei Orgànica 11/2015, de 21 de setembre, per reforçar la protecció de les menors i dones amb capacitat modificada judicialment en la interrupció voluntària de l'embaràs.

Tema 7. Polítiques públiques per a la igualtat. Conceptes d'igualtat formal, igualtat real, igualtat d'oportunitats.

Tema 8. Les Polítiques Públiques d'Igualtat de la Generalitat Valenciana.

Tema 9. Plans d'Igualtat entre dones i homes de la Mancomunitat de la Ribera Alta. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats

Tema 10. El llenguatge no sexista.

Tema 11. Conceptes bàsics: Patriarcat, androcentrisme, sexe i gènere, rols i estereotips.

Tema 12. Accions positives. Concepte i desenvolupament.

Tema 13. La transversalitat de gènere. Concepte. Mesures per a la seua aplicació en l'àmbit municipal.

Tema 14. Feminisme. Història del feminisme. Fites importants.

Tema 15. Sororitat, concepte i significat. Les xarxes de dones.

Tema 16. El treball de les dones. Divisió sexual del treball. Bretxa salarial de gènere. Segregació horitzontal i vertical.

Tema 17. La igualtat d'oportunitats a l'empresa. Plans d'Igualtat a les empreses. Conciliació i coresponsabilitat.

- Tema 18. Educació i Coeducació. Educar en igualtat. Educació no sexista.
- Tema 19. El sexisme en la comunicació. Els mitjans de comunicació i la publicitat.
- Tema 20. Programes i serveis municipals d'atenció a les dones. Centre Municipal de la Dona-CMIO.
- Tema 21. Concepte de "empoderament" de les dones. Significats, funcions i conseqüències.
- Tema 22. Micromasclismes. Concepte i formes de detecció.
- Tema 23. Violència de gènere. Cicle de la violència, manifestacions, causes i conseqüències.
- Tema 24. Prevenció, detecció i tractament de la violència va degenerar.
- Tema 25. Assetjament laboral. Assetjament sexual i per raó de sexe. Protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Tema 26. Drets, recursos i prestacions de les dones víctimes de violència de gènere.
- Tema 27. El servei d'atenció i protecció a dones víctimes de violència de gènere ATENPRO. Protocol d'actuació.

Alzira, 7 de febrer de 2019