

**RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS  
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con N.I.F. (o C.I.F., o pasaporte) nº \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, actuando por sí mismo/a, o en representación de  
**(1):** \_\_\_\_\_

Domicilio postal a efecto de notificaciones:

Telf. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTADO Y DE LA REPRESENTACIÓN CON QUE SE ACTÚA:**

Persona Física/Persona Jurídica **(2)**

D./D<sup>a</sup>/Razón Social \_\_\_\_\_ con N.I.F. (o C.I.F., o pasaporte) nº \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_

Actuándose en representación de la misma, en virtud de **(3)**

**EXPONE: (4)**

Se deberán especificar las lesiones producidas, la presunta relación de causalidad entre éstas y el funcionamiento del servicio público, la evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante.

De acuerdo con todo ello y con lo dispuesto en el artículo 142 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y el Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial, presenta **RECLAMACIÓN POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL,**  
**SOLICITANDO: (4)**

**(5)** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**(6)** Firma

## INSTRUCCIONES

### I. INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD

- (1) Si se actúa en nombre o representación de otra persona física o de una persona jurídica, se rellenará el cuadro siguiente.
- (2) Indicar lo que corresponda.
- (3) Se indicará y acompañará el título en virtud del que se opera en representación de otro. En todo caso, si la petición se hace en representación de una persona jurídica, deberán aportarse copias legalizadas de la escritura de constitución y de la de apoderamiento del representante. También podrán presentarse escrituras originales y copias simples, para su cotejo en el acto de la presentación. Si se actúa en nombre de una persona física, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.
- (4) Si necesita más espacio, continuar en hoja en blanco adjuntándose a la presente.
- (5) Lugar y Fecha
- (6) Firma
- (7) Órgano al que se dirige el recurso/reclamación/solicitud de revisión de oficio.

### II. LUGAR DE PRESENTACIÓN

Una vez cumplimentada la solicitud, junto con la documentación requerida, se podrá presentar en el Registro General del Ministerio (Calle de los Madrazo, nº 15-17, 28071 Madrid, en sus registros auxiliares -Paseo del Prado, nº 28, 28071 Madrid y Calle Torrelaguna, nº 58, 28071 Madrid-), así como en cualquiera de las demás dependencias contempladas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con las precisiones establecidas en el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo, que regula la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones ante la Administración General del Estado, la expedición de copias de documentos y devolución de originales y el régimen de las oficinas de registro.

### III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### **Obligatoriamente:**

- **Escritura de constitución de la Entidad y Poder del firmante de la solicitud**, en caso de ser una persona jurídica la peticionaria. Si se actúa en nombre de una persona física, deberá acreditarse suficientemente la representación.

#### **Facultativamente:**

- La que crea oportuna el interesado.